

全国産業人能力開発団体連合会

全産能連文書 22-000

発：事務局

2022年9月吉日

優良講座優秀者の皆様

一般社団法人 全国産業人能力開発団体連合会
事務局令和4年度 東京ウィメンズプラザフォーラム出展セミナー ご登壇のお願い

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

私共は、一般社団法人全国産業人能力開発団体連合会（JAD）と申します。当連合会は、民間教育事業者を支援し、社会人の能力開発がしやすい環境を整備することを目的とした団体です。

他にも、質の高い講座を「優良講座」として認定し、その講座の修了生様の中で優秀な成績を収められた方を「優良講座優秀者」として表彰するイベントを主催しております。

さて、この度、当連合会は東京都が主催する「東京ウィメンズプラザフォーラム」にセミナー出展することが決定いたしました。本イベントは男女平等参画を目的としており、当連合会は女性のキャリア形成をテーマにセミナーを開催いたします。その中で、過去に優良講座優秀者として表彰された女性の方に学習体験発表をしていただく企画を行いたいと考えております。

つきましては、そちらのイベントに是非ご登壇いただきたくお声掛けをさせていただきました。ご多用のところ大変恐れ入りますが、ご検討のほど宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

1. イベント概要

- (1) イベント名：令和4年度東京ウィメンズプラザフォーラム
- (2) 主催者：東京都
- (3) 日時：11月5日（土）11時15分～12時45分
- (4) 場所：東京ウィメンズプラザ 視聴覚室 B・C
アクセス 東京都渋谷区神宮前 5-53-67
東京メトロ銀座線・半蔵門線・千代田線 表参道駅 B2出口から徒歩7分
- (5) イベント趣旨：東京都による男女平等参画を推進するための都民参加型の事業。関連団体によるワークショップ等企画の実施、東京都内男女平等参画センター等のパネル展示などが行われる。
- (6) 備考
JADは、当イベントに平成27年度～令和元年度に出展し、今年が6回目となります。

※ご参考 平成30年度東京ウィメンズプラザフォーラム

公式HP <https://bit.ly/3duJtDB>JADHP <https://bit.ly/3wbMuiz>2. JAD セミナー概要

全国産業人能力開発団体連合会

- (1) セミナー名 : 女性の学びと学びを活かしたキャリア形成
- (2) セミナー講師 : 株式会社 町田ひろ子アカデミー代表取締役 (JAD 会長兼務)
町田 宏子 様
- (3) セミナーの目的 : ①資格を活かしキャリアを築いた方の話から、成功の秘訣を伝えること
②セミナーを通じ、自分に合ったキャリア形成を考えるきっかけとすること
- (4) セミナー構成 (予定) :
- ①第一部 女性の学びと学びを活かしたキャリア形成に関する講演会 (約 50 分間)
講師 : 町田宏子 様
- ②第二部 **優良講座優秀者による学習体験発表 (30 分間 /1 名あたり 10 分間程度)**
登壇者 : 過去に優良講座優秀者として表彰された女性の皆様 3 名
- ③総括 登壇者の話を受けての講師による総括
- ④質疑応答 セミナー受講者から講師・登壇者への質問 (約 10 分間)
- ⑤締めのご挨拶 セミナー終了
- (5) 受講対象者 : キャリアに悩んでいる女性、キャリアコンサルタント
- (6) 定員 : 40 名

3. ご依頼内容

東京ウィメンズプラザフォーラム内で開催する JAD セミナーにて、学習体験発表者としてご登壇をお願いいたします。ご依頼内容の詳細は以下のとおりです。

(1) 発表について

①発表時間

お一人あたり 10 分間程度 (3000 文字程度)

②お話いただく内容 (例)

- ・なぜその資格を取ろうと考えたのか (講座受講のキッカケ)
- ・受講中の思い出 (良かったこと、楽しかったこと、苦労したこと)
- ・学習で工夫したこと (学習のコツ、モチベーション維持の方法)
- ・資格をとることで、どのような変化があったか (仕事、プライベート共に)
- ・講座を修了して得られたことや気が付いたこと
- ・今の仕事につくまでの経緯
- ・これからのキャリアプランやライフプランについてどう考えているか (今後の目標)

③過去の学習体験発表 (ご参考)

JAD HP に講演録を掲載しておりますので、原稿作成の参考にご覧ください。

<http://www.jad.or.jp/personal/tabid/261/Default.aspx>

(2) 原稿提出期限について

2022 年 10 月 28 日 (金) まで

(3) 原稿提出方法について

以下のメールフォーム、または JAD のメールアドレスにお送りください。

メールフォーム <https://www.jad.or.jp/tabid/342/frmid/61/Default.aspx>

メールアドレス hata@jad.or.jp

(4) 謝礼について



全国産業人能力開発団体連合会

僅かばかりではございますが、ご登壇の御礼および交通費として、2万円（源泉徴収税別）をご用意しております。なお、お渡しの際にマイナンバー（番号のみ）、署名、認印をいただきます。

(5) 発表原稿の HP 掲載について

セミナー終了後、ご提出いただいた原稿を弊社 HP 上に掲載させていただきます。

併せまして、お名前・資格名・講座名も表記いたしますので、問題がありましたら事前に弊社までご相談ください。

(6) 撮影について

当日の様子は、写真撮影・録音をさせていただきます。撮影した画像は、弊会の制作物（リーフレット・情報冊子）や HP・Facebook 等に掲載させていただく場合がございます。

(7) セミナー当日の流れについて

セミナー開催の 1 週間前を目途に改めてご連絡いたします。

4. 問い合わせ先

一般社団法人 全国産業人能力開発団体連合会 事務局（担当：秦）

住所：東京都千代田区神田駿河台 2-9 駿河台フジビュービル 4 階

Tel : 03-3518-2960 Email : hata@jad.or.jp

HP : <http://www.jad.or.jp/>



5. 備考

本書面の内容は、ウェブ上でもご確認いただけます。

<https://www.jad.or.jp/tabid/342/frmid/61/Default.aspx>



以上